



AVVISO DI SELEZIONE PER UNA FIGURA DI “RESPONSABILE APPROVVIGIONAMENTO E LOGISTICA GAS & POWER” PER UNI.CO.G.E. S.r.l.

UNI.CO.G.E. S.r.l. società a controllo pubblico secondo la definizione prevista dal D. Lgs. N.175/2016 gestisce il servizio di vendita di gas naturale nei comuni di Cologna Veneta, Colognola ai Colli, Lonigo, San Bonifacio, Soave e Zimella, situati nelle province di Verona e Vicenza. Nel rispetto e in osservanza del “Protocollo di Gestione delle Attività di Selezione del Personale” del 19/06/2020 e del Codice Etico che regola i comportamenti aziendali all’interno di UNI.CO.G.E. S.r.l. aggiornato al 29/03/2022, la società intende selezionare nr. 1 RESPONSABILE APPROVVIGIONAMENTO E LOGISTICA GAS & POWER, da inserire a diretto riporto del Direttore Generale. Ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla posizione di cui alla presente selezione.

Art. 1 – POSIZIONE ED OGGETTO DELLA SELEZIONE

La posizione in premessa e oggetto della selezione indetta da UNI.CO.G.E. s.r.l. prevede – in sintesi (e non in via esclusiva) – lo svolgimento delle mansioni descritte qui di seguito:

nr. 1 RESPONSABILE APPROVVIGIONAMENTO E LOGISTICA GAS & POWER:

La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività:

- Negoziazione, stipula e gestione dei contratti di acquisto gas ed energia con fornitori terzi.
- Gestione dei contratti di trasporto e dispacciamento gas ed energia (Snam Rete Gas e Terna).
- Analisi del portafoglio gas e power, con attività di previsione e profilazione dei consumi.
- Acquisti di gas e di energia elettrica con operatività sulle piattaforme predisposte dal GME, Snam Rete Gas e Terna.
- Gestione di tutti gli aspetti inerenti al calcolo delle garanzie e all’esposizione finanziaria, con predisposizione di reportistica su volumi, prezzi, sbilanciamenti.
- Controllo delle fatture di acquisto.
- REMIT: gestione degli adempimenti previsti dalla normativa REMIT.
- Elaborazione di reportistica sulle attività di approvvigionamento verso la direzione.

La posizione richiede il costante aggiornamento in merito alla normativa di settore

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell’Unione Europea;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso né essere soggetto in stato di interdizione od essere soggetto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludano la costituzione del rapporto di impiego;
- non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione alla presente selezione e/o impeditive alla assunzione dell’incarico in osservanza del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”);

- possesso dell' idoneità psico-fisica alla mansione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con eventuali prove).

Inoltre, per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO**:

- Titolo di Studio: diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento), triennale o specialistica
- Esperienza professionale di almeno 6 mesi nel ruolo di impiegato/a in società di vendita di gas e/o di energia elettrica o, in alternativa, nel ruolo di "energy manager" e/o addetto all'approvvigionamento di gas ed energia in altre imprese.
- Autonomia nell'utilizzo del PC e dei principali applicativi del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

N.B.: I requisiti prescritti – di carattere generale e specifico – devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'eventuale assunzione comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro. UNI.CO.G.E. s.r.l. potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dal possesso delle seguenti competenze trasversali (soft skills) che saranno oggetto di verifica nel corso delle varie fasi della selezione:

- capacità relazionali e di comunicazione, di gestione dei rapporti interpersonali
- capacità organizzative, di programmazione delle attività e di risoluzione dei problemi
- capacità di rispettare le scadenze e di assumersi responsabilità in via autonoma,
- flessibilità
- precisione nell'esecuzione delle mansioni,
- capacità nell'utilizzo della suite Office

Infine, saranno considerati **REQUISITI QUALIFICANTI**:

- Possesso di uno dei titoli che seguono:
 - Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento universitario in ambito tecnico o economico (ingegneria, matematica, statistica, fisica, economia e commercio)
- Esperienza professionale nel settore gas ed energia nel medesimo ambito ricercato (approvvigionamento e logistica gas & power).

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente selezione, i candidati dovranno presentare apposita **domanda di partecipazione** mediante procedura telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato nella sezione "Lavora con noi" del sito www.unicoge.it come meglio sotto specificato.

Oltre alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, andranno **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- **copia f/r del documento di identità** in corso di validità
- **allegato A** contenente **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei titoli di studio posseduti e di eventuali esperienze professionali resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, redatto secondo il modello scaricabile sul form on-line;
- **Curriculum vitae completo di dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000** (si precisa che il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con l'allegato A. Il CV non è inoltre utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma potrà essere utilizzato, eventualmente, per il rilevamento dei requisiti preferenziali e di altre informazioni di carattere generale.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata esclusivamente tramite la procedura telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato nella sezione "Lavora con noi" del sito www.unicoge.it.

Sulla piattaforma saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La compilazione e l'invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 23 gennaio 2023.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. **helpdesk**) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alle ore 17:59 del giorno 23 gennaio 2023) – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella ON LINE.

UNI.CO.GE. s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente attraverso la sezione "Lavora con noi" del sito www.unicoge.it.

ART.4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento di ogni attività inerente la selezione del profilo ricercato, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima, è demandato ad una Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice è composta da almeno 3 membri effettivi ed è nominata dal Direttore Generale di UNI.CO.G.E. nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Alla Commissione, come anzidetto, è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

UNI.CO.G.E. e la Commissione esaminatrice si avvarranno del supporto di Manpower S.r.l., società specializzata nella ricerca e selezione di personale qualificato, per lo svolgimento di alcune fasi del processo di selezione.

ART. 5 – PROCESSO DI SELEZIONE

La selezione avverrà per prova scritta, per valutazione dei titoli e per colloquio orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta prevede la somministrazione di un test a risposta multipla predeterminata, di cui una sola esatta, contenente domande di tipo attitudinale e di tipo "tecnico" afferenti alla mansione del profilo ricercato, da risolvere in un tempo predefinito che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Nella sezione "Lavora con noi" del sito www.unicoge.it, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova nonché le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla prova scritta saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La prova scritta potrà essere svolta in più turni.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio massimo che ciascun candidato potrà conseguire all'esito dello svolgimento della prova scritta è di 30 PUNTI.

La prova scritta s'intende superata dai candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30.

L'esito della prova sarà reso disponibile mediante pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" del sito www.unicoge.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà esclusivamente in riferimento ai REQUISITI QUALIFICANTI sopra richiamati. I titoli valutati saranno esclusivamente quelli dichiarati dai candidati nell'allegato A, da redigere utilizzando il modello scaricabile sul form on-line. La mancata allegazione del suddetto documento comporterà la non valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile non potrà essere superiore a 20 PUNTI, così analiticamente ripartito:

- possesso di una Laurea triennale in ambito tecnico o economico (ingegneria, matematica, statistica, fisica, economia e commercio (L) - 2 PUNTI
- possesso di una Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) – 3 PUNTI (cumulabili con il titolo di cui al punto precedente)
- possesso di un Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento universitario (DL) in ambito tecnico o economico (ingegneria, matematica, statistica, fisica, economia e commercio – 5 PUNTI (non cumulabili con i titoli di cui ai punti precedenti)
- aver effettuato precedenti professionali nel settore gas e luce e nel medesimo ambito ricercato (approvvigionamento e logistica gas & power) - 0,50 PUNTI/MESE fino a un massimo di 10 PUNTI

La valutazione dei suddetti titoli prevede l'assegnazione dei punteggi suddetti esclusivamente in ragione dei documenti e/o delle dichiarazioni presentate dai candidati.

COLLOQUIO ORALE

L'ultima fase del processo di selezione prevede la realizzazione di un colloquio tecnico con la Commissione esaminatrice di UNI.CO.G.E. s.r.l. finalizzato a valutare conoscenze tecniche ed esperienza professionale dei candidati.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 PUNTI.

Al termine dei colloqui verrà stilata la graduatoria finale con i punteggi conseguiti dai candidati. Le modalità di approvazione ed utilizzo della graduatoria finale sono disciplinate dal "Regolamento per il reclutamento del personale".

Nell'ambito del colloquio orale è altresì previsto lo svolgimento di un'attività di *assessment* individuale finalizzata ad approfondire le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato rispetto alla posizione oggetto della selezione. Per lo svolgimento di tale attività la Commissione esaminatrice sarà coadiuvata da uno o più esperti della Manpower Srl, società specializzata nella ricerca e selezione di personale qualificato. Gli aspetti oggetto di analisi, a titolo esemplificativo, potranno riguardare: valutazione delle caratteristiche personali attitudinali ed eventuali potenzialità in termini di capacità di gestire lo stress, di affrontare problemi complessi, capacità di organizzazione, di parlare in pubblico, competenze di negoziazione e relazione, attitudine al cambiamento, competenze analitiche, capacità di autocontrollo, predisposizione alla collaborazione tra gruppi di persone.

Si specifica che l'esito dell'*assessment* non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati ammessi al colloquio orale dovranno essere muniti di documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione stessa.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà comunicato mediante avviso nella sezione "Lavora con noi" del sito www.unicoge.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Salvo diverse indicazioni, la prova scritta verrà svolta il giorno **2 febbraio 2023** (in orari da definirsi). I colloqui orali verranno svolti in data da definirsi a cura della Commissione Esaminatrice.

Si specifica che ad insindacabile decisione di UNI.CO.G.E. le date di svolgimento delle prove potranno subire differimenti: in caso di eventuale differimento ne verrà data comunicazione sui medesimi canali di comunicazione

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Lavora con noi" del sito www.unicoge.it.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per le effettuazioni delle prove, senza alcun ulteriore avviso, nel giorno, luogo ed ora indicati.

Le sedi e le modalità di svolgimento delle prove verranno comunicate in sede di pubblicazione dell'elenco dei candidati convocati alle prove.

Il candidato assente, a qualsiasi titolo o ragione, nel giorno e orario stabiliti per le prove, sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

ART.7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno effettuate solamente mediante pubblicazione sul sito internet della società. Eventuali variazioni al calendario delle prove che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della società www.unicoge.it e mediante comunicazione ai candidati ammessi con messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione alla selezione.



Si precisa che le comunicazioni attraverso la pubblicazione sulla pagina “Lavora con noi” del sito internet della società www.unicoge.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

ART.8 - GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale data dalla somma del punteggio complessivo riportato nelle prove e del punteggio per titoli.

La graduatoria finale una volta divenuta esecutiva sarà pubblicata sul sito internet della società e resterà valida per 18 mesi. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale verrà formalmente e personalmente informato dell'esito della selezione ai recapiti indicati dallo stesso nella domanda di partecipazione.

Nell'arco della validità della graduatoria l'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo e/o per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale.

In caso di proposta di assunzione a termine la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà l'offerta allo stesso soggetto di un successivo contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

Nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo non si procederà ad alcuna assunzione.

Prima dell'assunzione il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione: l'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti e che non sussistano situazioni di incompatibilità ex Dlgs. 39/2013. Laddove invece queste sussistano il candidato vincitore, pena l'esclusione di diritto dalla graduatoria e l'impossibilità di stipulare il contratto, nel termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente dovrà risolvere la situazione di incompatibilità scegliendo la stipula del contratto ed abbandonando la situazione incompatibile. Analogamente nel caso in cui la situazione di incompatibilità si manifesti nel corso del rapporto, si applicherà l'art. 19 del citato Dlgs. 39/2013 con conseguente decadenza dall'incarico e risoluzione del relativo contratto in caso di perdurante incompatibilità. La mancata presentazione della documentazione richiesta, l'assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per la visita medica nei tempi e nei modi previsti verrà considerata quale rinuncia all'assunzione e comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei. L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o la espressa rinuncia alla assunzione, comportano parimenti l'esclusione dalla lista finale degli idonei.

Non si procederà all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla società, senza che il vincitore possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo in danno della Società.

ART. 9 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al termine del percorso di selezione e della redazione della graduatoria generale a cura della Commissione esaminatrice di UNI.CO.G.E. S.r.l., il candidato selezionato sarà assunto con le modalità qui di seguito indicate:

- Tipologia di assunzione: a tempo indeterminato, full time con periodo di prova di 3 o 6 (tre o sei) mesi, a seconda del livello di inquadramento;
- Luogo di lavoro: presso gli uffici della sede operativa di UNI.CO.G.E. s.r.l., sita in Loc. Crosaron 18 (Soave Center) – 37047 San Bonifacio (VR).

- Inquadramento: 6° o 7° livello - a seconda delle competenze e dell'esperienza maturate - del CCNL per il settore Gas-Acqua

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è **UNI.CO.G.E. S.r.l.**, con sede in San Bonifacio, Partita Iva 03237330232 ed Iscrizione Registro Imprese di VERONA, telefono **800 66 33 85** e-mail unicoge@legalmail.it

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati designato da **UNI.CO.G.E. S.r.l.** è contattabile al seguente indirizzo: San Bonifacio (VR) cap. 37047 Via Crosaron,18

3) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La finalità del trattamento è quella di selezionare le figure da inserire nell' organico e valutare che le stesse siano in linea con le esigenze di Uni.Co.G.E..

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E DESTINATARI

Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità di cui al precedente punto 3, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno trattati dalle persone autorizzate al trattamento di **UNI.CO.G.E. S.r.l.** che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Si precisa che le attività di trattamento non avverranno mediante processi decisionali esclusivamente automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al precedente Paragrafo 3) "Finalità del trattamento" e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) **UNI.CO.G.E. S.r.l.** che agisce in qualità di responsabile del trattamento per finalità amministrativo contabili (i.e. finalità connesse allo svolgimento di attività di natura organizzativa interna, amministrativa, finanziaria e contabile);
- b) persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività di Uni.Co.G.E. (es. consulenti in materia di gestione delle risorse umane, elaborazione buste paga, altri)

5) SICUREZZA E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati saranno sempre trattati nel rispetto della normativa vigente e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione e/o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Mediante comunicazione da inviarsi all'e-mail unicoge@legalmail.it, l'interessato potrà in ogni momento esercitare, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, tra cui:

- *ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;*
- *ottenere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni indicate all'art. 15 del Regolamento;*
- *ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti;*
- *ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo;*
- *ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano;*
- *essere informato delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate in relazione ai dati personali che La riguardano;*
- *ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano;*
- *opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano.*

Qualora ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni di cui al Regolamento, può sempre proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), oppure all'autorità Garante del Paese in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

ART. 11 – NORME FINALI

UNI.CO.GE s.r.l. si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare o revocare la presente procedura di selezione. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alle effettive esigenze aziendali.

San Bonifacio, 27 dicembre 2022

Il Responsabile

Ing. Simone Faccin



UNI.CO.G.E. S.r.l.
Piazza Costituzione n° 4
37047 SAN BONIFACIO (VR)
C.F. e R. Impr. 03237330232
Part. IVA 03237330232