

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 2025

Oggetto: Determinazione per INCARICO DI ELABORAZIONE DUVRI PER L'ATTIVITA' DI FRONT OFFICE, BACK OFFICE, CALL CENTER E BILLING E CONSULENZA TECNICA PER IL MANTENIMENTO DEL GDPR. – CIG B7EAEAD58F

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo n. 175 del 2016 recante *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 2023 recante *“Codice dei contratti pubblici”* ed in particolare l'art. 49, che prevede che gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee avvengono nel rispetto del principio di rotazione, salve le deroghe previste dai commi 4, 5 e 6 dello stesso articolo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 2023 recante *“Codice dei contratti pubblici”* ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e l'art. 28 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, in materia di trasparenza amministrativa e di digitalizzazione dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che si è reso necessario affidare l'incarico di elaborazione Duvri per l'attività di front office, back office, call center e billing e consulenza tecnica per il mantenimento del Gdpr;

VISTA la valutazione del Presidente delle offerte ricevute dalla società Acme+ S.r.l. e protocollata con i nr.700-701/r/2025;

VISTE le autocertificazioni presentate da parte dell'operatore economico individuato dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta *“Acme+ S.r.l.”*;

ATTESTATO che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di affidamento cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 inerente *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;

CONSIDERATO che il contratto da stipulare con l'operatore economico prevede un corrispettivo contrattuale pari a euro 520,00 oltre Iva

DETERMINA

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'offerta pervenuta dall'operatore economico Acme+ Srl. e di affidare l'incarico di elaborazione Duvri per l'attività di front office, back office, call center e billing e consulenza tecnica per il mantenimento del Gdpr.
L'importo richiesto è pari a euro 520,00 oltre IVA;
- 3) di imputare la spesa di 520,00 euro oltre Iva al conto economico *“CONS. SICUR. LAVORO D.LGS 626”* – conto nr. 072330 del bilancio 2025;
- 4) di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura del servizio;
- 5) di formalizzare il contratto con successiva stipula di apposito accordo tra le parti;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della Società nella Sezione *“Società Trasparente”* ai sensi della normativa in materia di trasparenza amministrativa.

San Bonifacio, lì 02 LUGLIO 2025

Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione
Ing Filippo Randazzo