

Data:

Servizio *: GAS ENERGIA ELETTRICA (EE) GAS ED ENERGIA ELETTRICA

Codice Utenza GAS¹: Codice Utenza EE¹:

Codice PDR (GAS)¹: Codice POD (EE)¹:

¹ Indicare il Codice evidenziato nella fattura relativa al servizio.

Cognome e Nome / Referente *:

Ragione Sociale *:

Indirizzo di fornitura *: Comune: C.A.P.:

Via/Piazza: Civico:

Indirizzo postale **: Comune: C.A.P.:

Via/Piazza: Civico:

Telefono: E-mail/PEC ²

* campo obbligatorio ** campo obbligatorio, se diverso da indirizzo di fornitura. In alternativa all'indirizzo postale è possibile compilare il campo e-mail; in tal caso la risposta scritta verrà gestita tramite tale canale. In presenza di entrambi (indirizzo postale e mail) verrà data priorità al canale di posta elettronica, come previsto dal TIQV.

² Tale recapito verrà utilizzato in via prioritaria per l'invio della risposta motivata.

Motivo del reclamo⁴:

<input type="checkbox"/> contratti	<input type="checkbox"/> fatturazione	<input type="checkbox"/> bonus sociale
<input type="checkbox"/> morosità e sospensione	<input type="checkbox"/> misura	<input type="checkbox"/> qualità commerciale
<input type="checkbox"/> mercato	<input type="checkbox"/> connessioni, lavori e qualità tecnica	<input type="checkbox"/> altro

⁴ Campo da compilare secondo le istruzioni indicate nella tabella sul retro del presente modulo

DESCRIZIONE RECLAMO:

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente modulo.

Firma:

MODALITA' DI INOLTRO DEL MODULO

Il presente modulo può essere inoltrato/consegnato ad Uni.Co.G.E. S.r.l. con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo:
Uni.Co.G.E. S.r.l. – Piazza Costituzione, 4 – 37047 San Bonifacio (VR);
- per posta elettronica, al seguente indirizzo: ✉ info@unicoge.it;
- per fax, al seguente numero: 045 6104924;
- tramite gli sportelli UNICOGE dislocati sul territorio.

Tabella – classificazione di primo livello dei reclami e delle richieste di informazione

(Tabella 5, Del. 413/2016/R/com, Allegato A - TIQV)

<p>Contratti <i>Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite.</i></p>
<p>Morosità e sospensione <i>Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor).</i></p>
<p>Mercato <i>Reclami e richieste sulle modalità di conclusione di nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate.</i></p>
<p>Fatturazione <i>Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi.</i></p>
<p>Misura <i>Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento.</i></p>
<p>Conessioni, lavori e qualità tecnica <i>Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sul costo indicato nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza.</i></p>
<p>Bonus sociale <i>Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazioni di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni.</i></p>
<p>Qualità commerciale <i>Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione.</i></p>
<p>Altro <i>Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza.</i></p>